

交付までの流れ

～申請から交付まで～

01 申請



02 交付決定

交付決定通知書を送付します。



03 家賃の支払い

家賃の支払い実績がわかる書類
(通帳の写し、領収書等) が必要
となりますので大切に保管して
ください。



04 実績報告

4月～9月分を9月末までに
10月～翌年3月分を3月末までに
提出書類をそろえて申請ください。
※年2回手続きが必要です。



05 補助金交付

申請提出書類

- ① 名古屋市移住者賃貸住宅家賃補助金交付申請書
- ② 住民票（転入後の世帯全員分）
- ③ 賃貸借契約書の写し
- ④ 住宅手当等の額が確認できる書類
- ⑤ 誓約書
- ⑥ 戸籍の附票（世帯全員分）
- ⑦ 市税等の未納がない証明書（転入後の世帯全員分）

※子ども、学生の場合は不要

実績報告提出書類

- ① 名古屋市移住者賃貸住宅家賃補助金交付請求書
- ② 家賃の支払い実績がわかる通帳の写し又は支払い証明書等
- ③ 振込口座の通帳の写し
- ◎ 次年度も継続される方は以下の書類の提出が必要になります。
- ④ 名古屋市移住者賃貸住宅家賃補助金交付申請書

- 市営住宅は対象外となります。
- 申請後、名古屋間で他の物件に引っ越した場合も対象となります。その際は、新たに必要書類を提出ください。1年から交付した月を引いた残りの月数を補助します。
- 社宅の場合も対象となります。賃貸契約書がない場合、会社が証明する住居費用の明細（家賃、共益費、管理費、駐車場料等）の提出が必要です。

※戸籍の附票・・・本籍地の役所で取得可能
市税等の未納がない証明書・・・非課税の場合は非課税証明書を提出してください。