

受講に際しての注意点

【会場の手配、費用負担について】

- ・会場の手配や準備、出前講座の運営や進行などは、受講団体でお願いします。
- ・施設や備品などの使用料、原材料費なども、受講団体の負担となります。

※講師の派遣および当該出前講座の資料の作成に要する費用は、市が負担します。
 ※その他ご不明な点については、直接担当課へご相談ください。



【申し込みができない団体について】

次の場合は、出前講座へのお申し込みができません。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害するおそれのあるとき。
- (2) 政治、宗教又は営利を目的とした催し等を行うおそれのあるとき。
- (3) 出前講座の趣旨に反すると認めるとき。



【お願い】

- (1) 出前講座は、市の担当課の職員が担当する業務について説明することが目的です。説明に関する質疑や意見交換は行いますが、苦情や要望をお伺いすることを目的としたものではありませんので、ご理解をお願いします。なお、本講座の趣旨にふさわしくない場合は、講座をお断りする場合があります。
- (2) ご質問等に対して、その場で回答ができない場合も考えられます。また、回答を後日行う場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 開催時間は、決められた時間内で終わるようお願いします。
- (4) 講座終了後は、アンケートにご協力をお願いします。



【ながさき県民大学との連携】

平成29年度より「ながさき県民大学」と連携しています。吉崎まちづくり出前講座1時間の受講につき、ながさき県民大学の1単位として記録することができます。

取得単位に応じ奨励証がもらえる仕組みとなっています。大人も子どもも入学できますので、興味のある方は、吉崎市役所政策企画課又は社会教育課までご連絡ください。

【入学・単位取得方法】

- ①まなびの手帳を入手（＝ながさき県民大学への入学）
 ※手帳は吉崎市政策企画課、社会教育課にあります。
- ②吉崎まちづくり出前講座を受講（＝単位の取得）
- ③参加した講座について「まなびの手帳」に月日、場所、単位数を記録
- ④単位がたまったら、ながさき県民大学事務局へ申請
 ⇒単位数に応じて奨励証が交付
 ※「学長賞」の獲得が「卒業」ではありません。
 ご自身が卒業したいとき「卒業」になります。

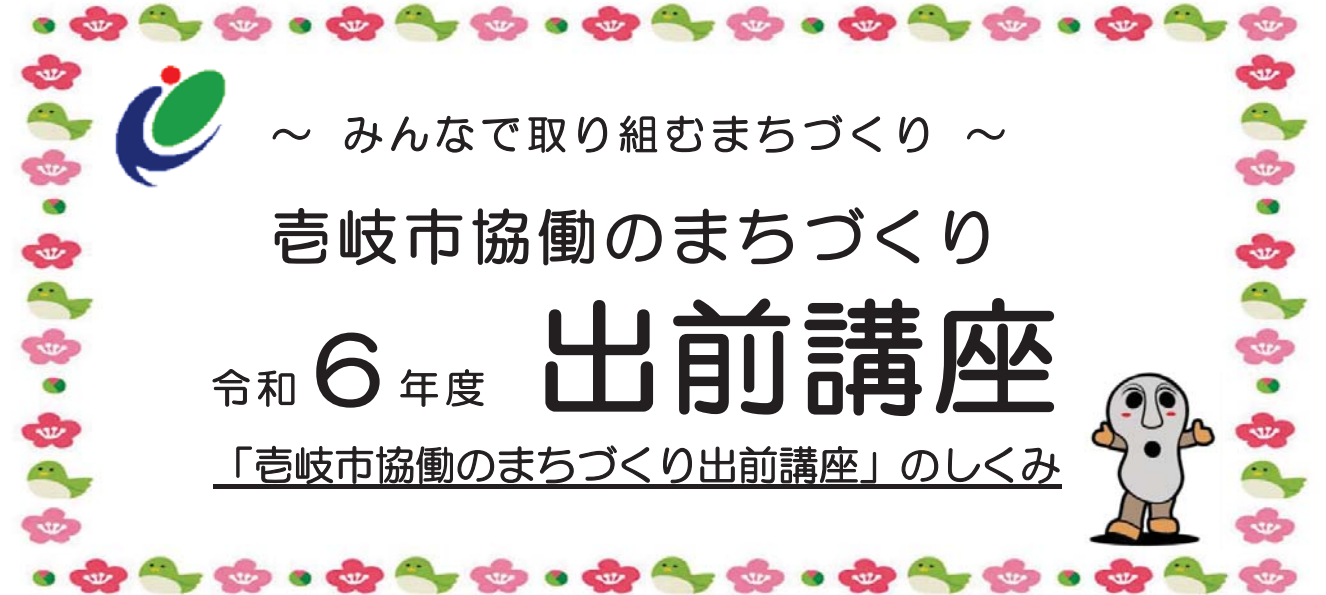


単位	奨励証
50単位	みやまきりしま賞
100単位	つばき賞
200単位	ひのき賞
300単位	おしどり賞
400単位	ながさき賞
500単位	学長賞

▲取得単位に応じて奨励証が交付

【お問い合わせ先】

吉崎市役所 企画振興部
 政策企画課 企画班
 電話：48-1134
 FAX：47-4360
 メール：iki-kikaku@city.iki.lg.jp



【出前講座とは】

吉崎が行っている事業や取り組みについて、市民みなさまのもとへ職員が出向きご説明する講座です。ご希望のメニューを一覧表の中からご自由にお選びください。一覧表にない内容がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

【申し込みができる方】

出前講座に申し込みできる方は、市内に在住、在勤又は在学するおおむね10人以上の方で構成する団体です。
 （自治公民館・老人会・学校・PTA・会社など）



【出前講座の開催について】

開催日：平日、土日祝日でも対応（年末年始の閉庁時を除く）
 開催時間：午前9時～午後9時 1講座2時間以内（一部の講座を除く）
 開催場所：市内に限る

※業務の都合上、ご希望に添えない場合もあります。あらかじめご了承ください。
 ※講座の目安時間を載せていますので、講座を選ぶ際にご参考ください。
 （ご要望により時間や講座内容について調整が可能なものもあります。その際は事前に各講座担当者にご相談ください。）

【申し込み方法及び申し込み先】

おおむね1～2か月前までに、QRコードからお申し込みいただくか、所定の出前講座申込書に必要事項をご記入の上下記のとおりご提出ください。
 申込書は政策企画課、各支所及び事務所、市ホームページにあります。

【ご提出先】

吉崎市役所 政策企画課 ・各支所及び事務所 ・講座担当課
 電話 48-1134（開庁時直通）
 FAX 47-4360
 メール iki-kikaku@city.iki.lg.jp

【ネット申込用QRコード】



お申込みの際は裏面の注意書きをよくご確認ください。

吉崎市協働のまちづくり出前講座メニュー（令和6年度版）

※講座番号1～12は安全・安心まちづくり交付金の活動対象講座です。

分野	番号	講座名	講座内容	時間 (分)	担当課 (連絡先電話番号)
防犯・防災	1	防災対策について	市の防災に対する取り組みと自主防災組織の役割と重要性について	30	危機管理課 (郷ノ浦庁舎 48-1131)
	2	犯罪のない安全安心まちづくりについて	犯罪の状況、防犯についての心構えなどについて	30	
	3	災害時の対応について	①災害予測について	30	消防本部 (45-3037)
			②災害から身を守る		
			③災害時避難のポイント		
4	火災予防について	①火災発生原因について	30	消防本部 (45-3037)	
		②火災から身を守る（住宅用火災警報器設置啓発含む）			
		③初期消火器具等の役割と取り扱い要領などについて			
5	応急手当講習	応急手当の基礎知識、救命処置（心肺蘇生法とAEDの使用手順を含む）、止血法その他の応急手当	60～		
健康	6	認知症サポーター養成講座	認知症の疾患について、対応の仕方・支援について、認知症サポーターとは、介護者の体験談	60	保険課 地域包括支援センター (芦辺庁舎 45-1197)
	7	元気に年をとるために（介護予防）	介護予防全般について（介護予防・フレイル予防に関する運動実践・栄養改善・口腔指導など要望に応じます）	30～ 60	
	8	適塩・減塩の工夫	家庭で取り組みやすい減塩についての話 みそ汁の塩分測定・食塩味覚閾値検査等	30	健康増進課 (芦辺庁舎 45-1114)
	9	生活習慣病対策について	日頃の健康づくり (生活習慣の改善・メタボ予防・がん予防・口腔ケアなどについて要望に応じます)	30	
	10	ヘルスメイトの料理教室	減塩・野菜たっぷり・カルシウムたっぷり等の調理実習 みそ汁の塩分測定等（材料費について一部助成あり）	60～	
	11	ゲートキーパー養成講座	吉崎市いのち支える自殺対策について、ゲートキーパーとその役割について	30	
12	吉岐うらふれ体操	①メタボ予防バージョン ②転倒予防バージョン (ご要望に応じて健康体操を実施します)	15～ 60	健康増進課 (芦辺庁舎 45-1114) 保険課 地域包括支援センター (芦辺庁舎 45-1197)	
まちづくり	13	行財政改革について	行財政改革の必要性と取組について	30	総務課 (郷ノ浦庁舎 48-1111)
	14	吉岐市の財政状況について	吉岐市の財政の仕組みと財政状況及び将来の財政見通しについて	30	財政課 (郷ノ浦庁舎 48-1114)
	15	まちづくり協議会について	まちづくり協議会設立について	30	SDGs 未来課 (郷ノ浦庁舎 48-1137)
	16	みんなで取り組むSDGs	SDGs とは何か？吉岐市の取り組みについて	30	
	17	再生可能エネルギーについて	再生エネルギーって何？なぜ必要？吉岐市の取組みって？	30	
	18	移住定住について	Uターン者の移住補助や空き家バンク登録推進について	30	
	19	男女共同参画について	①男女共同参画について（無意識の思い込み（アンコンシャス・バイアス）や男女共同参画社会づくりに関連すること）	30～ 60	政策企画課 (郷ノ浦庁舎 48-1134)
			②男女共同参画の視点での防災について（避難所運営ゲーム「HUG」を使った「せかせかHUG・ゆっくりHUG」の体験）※1 New!	120 ～	
			③男性の料理教室（ヘルスメイトを講師に迎え、料理を通じた男女共同参画について（材料費について一部助成あり））	60～	
	20	悪質商法から家族を守る	詐欺まがい、悪質商法に引っかからないための知識について	30～	商工振興課 (郷ノ浦庁舎 48-1135)
医療・年金	21	介護保険のしくみ	①介護保険料について	15	保険課 (芦辺庁舎 45-1157)
			②介護保険サービスの利用手続きについて（介護認定申請からサービスの利用まで）	15	
			③介護保険で利用できるサービスについて	30	
	22	国民健康保険制度のしくみ	国民健康保険制度について	30	
	23	後期高齢者医療制度のしくみ	後期高齢者医療制度について	30	
24	国民年金制度のしくみ	国民年金制度について	30		

※1 講座番号19-②「男女共同参画の視点での防災について」は長崎県が所有する「風水害バージョン」のカードを借用するため、出前講座を申し込まれる前に必ず担当課へ確認していただきますようお願いいたします。

分野	番号	講座名	講座内容	時間 (分)	担当課 (連絡先電話番号)
環境	25	ごみの分け方・出し方	ごみの分別方法、ごみの出し方について	40	環境衛生課 (芦辺庁舎 45-1112)
	26	環境問題と循環型社会	地球温暖化のしくみとマイクロプラスチック、リサイクルの状況について	30	
国際交流	27	国際交流員による国際交流講座	海外の文化や習慣、多文化共生の社会について ※2	60	観光課 (吉岐振興局別館2階 48-1130)
	28	国際交流員によるコミュニケーション英会話	国際交流員と一緒に簡単な英会話を学びます ※2	60	
市民生活	29	市民税のしくみ	パート勤めと配偶者（特別）扶養控除等との関係、確定申告時の医療費控除、住宅ローン控除の調整など、身近な事項をわかりやすく	30～	税務課 (郷ノ浦庁舎 48-1118)
	30	固定資産税のしくみ・不動産の相続登記義務化について	土地や家屋の固定資産税がどうやって決まるのか。また、令和6年4月1日から不動産の相続登記義務化が始まりました。	30～	※希望があれば軽自動車税や納税のしくみについても説明します。
	31	議会のしくみ	市議会のしくみと議員活動について	30	議会事務局 (勝本庁舎 42-1114)
	32	選挙のしくみ	公職選挙法による選挙制度の概要について	30	選挙管理委員会事務局 (郷ノ浦庁舎 48-1111)
	33	監査のしくみ New!	監査のしくみ、住民監査請求について	20～ 30	監査委員事務局 (勝本庁舎 42-1514)
福祉	34	吉岐市の子育て支援について	保育所及び家庭保育、育児相談による子育て支援について	30	いきいろ子ども未来課 (郷ノ浦庁舎 48-1117)
	35	吉岐市の高齢者福祉について	高齢者福祉の現状と福祉制度などの紹介	20	市民福祉課 (郷ノ浦庁舎 48-1116)
	36	吉岐市の障がい者福祉について	障がい者福祉の現状とサービスなどの紹介	30	
	37	生活困窮者自立支援制度について	市が取り組む生活困窮者自立支援事業について	30	
	38	地域の見守りについて	地域福祉計画と見守りによる地域づくりへの取組	20	
産業	39	農地中間管理機構	担い手への農地利用の集積・集約化について	30	農林課 (石田庁舎 44-6112)
	40	地域における人・農地の問題の解決について	集落の現状と課題、将来に向けた対策について（地域計画の作成）	30	
	41	農地に関する諸制度について	農地の相続、売買、貸し借り、転用など	30	農業委員会事務局 (石田庁舎 44-6115)
	42	豊かな漁場づくり	つくり育てる漁業、漁場環境の保全について	20	水産課 (石田庁舎 44-6114)
上下水道	43	下水道の役割	①下水道の役割と水の循環について	30	上下水道課 (勝本庁舎 42-1113)
			②下水道施設見学	30	
	44	合併処理浄化槽の仕組み	合併処理浄化槽の仕組みについて	20	
45	吉岐の水事情	①水道事業について	20～ 30		
		②水道施設見学	30		
教育・文化	46	今、子どもたちは	吉岐市の小・中学生の現状と学校での取組について	40	学校教育課 (芦辺庁舎 45-1224)
	47	地域で創る学校	吉岐市でも導入が進んでいるコミュニティ・スクールについて	30	
	48	地域の文化財のはなし	講座を開催される地区に関する史跡や文化財について紹介と、その歴史について	60～ 90	社会教育課 文化財班 (一支国博物館内45-2728)
	49	『魏志倭人伝』に記された一支国の世界	『魏志倭人伝』に登場する一支国について（原の辻遺跡を中心にカラカミ遺跡や車出遺跡について）	60～ 90	
	50	280基の古墳が物語る吉岐の古墳時代	国史跡吉岐古墳群をはじめとした、島内に築造された古墳の歴史や特徴について	60～ 90	
	51	日本遺産『国境の島・吉岐』の魅力	日本遺産に認定された構成文化財10箇所に関する情報紹介や現地案内 ※3	60～ 150	
	52	古文書にみる江戸時代の吉岐	市指定の文化財『吉岐名勝図誌』や古地図などの資料から地域の歴史について紹介	60～ 90	
	53	図書館を知ろう！本を読もう！	①読書講演会	30～ 90	社会教育課 郷ノ浦図書館 (47-0255)
②おはなし会（読み聞かせ、ブックトーク、パネルシアター等）			30～ 90		
③ワークショップ(工作、手芸等)			30～ 90		

※2 講座番号27「国際交流員による国際交流講座」と講座番号28「国際交流員によるコミュニケーション英会話」について新規国際交流員の来日予定日が未定のため、出前講座を申し込まれる際は事前に担当課へ確認をお願いいたします。

※3 講座番号51「日本遺産『国境の島・吉岐』の魅力」について現地見学につきましては、現地案内のみが条件です。その際の移動については申請団体で準備をお願いいたします。