

別表第 3(第 13 条関係)

(い)	(ろ)
支援法人運営費	(1) 領収書の写し等(支払が確認できるもの) (2) 給与又は賃金を支払った場合は、支援法人との雇用の関係が分かる図書 (3) 給与・賃金支払台帳 (4) その他市長が必要と認める書類
空き家に関する情報発信、普及啓発、相談対応、活用提案、管理等	(1) 領収書の写し等(支払が確認できるもの) (2) 給与又は賃金を支払った場合は、支援法人との雇用の関係が分かる図書 (3) 給与・賃金支払台帳 (4) その他市長が必要と認める書類
売却等に伴う調査、測量・登記又は家財処分	(1) 既存住宅状況(インスペクション)報告書(実施した場合) (2) 調査、測量・登記又は家財処分を行った契約書等の写し (3) 実施中及び成果品写真 (4) 領収書等の写し(支払が書面で確認できるもの) (5) その他市長が必要と認める書類
空き家の改修及びDIY 改修に要する材料の購入	(1) 当該空き家を賃借した活用希望者の状況が分かる資料(子育て世帯向けの住宅の場合は転居後の住民票、こども場所・地域活性化に資する施設の場合は、賃貸借契約書の写し等) (2) 施工中及び完成写真(補助を受ける改修工事の部分、部位及び設備ごとに撮影したもの) (3) 領収書等の写し(支払が書面で確認できるもの) (4) 工事請負契約書がある場合は、工事請負契約書の写し (5) 空き家所有者等のアンケート

	(6)活用希望者のアンケート (7)その他市長が必要と認める書類
解体及び跡地活用	(1)支援法人が跡地を所有し、又は空き家所有者等から借り上げたことが分かる図書(売買契約書又は賃貸借契約書の写し等) (2)施工中及び完成写真(補助を受ける解体工事又は跡地活用工事の部分、部位及び設備ごとに撮影したもの) (3)領収書等の写し(支払が書面で確認できるもの) (4)工事請負契約書がある場合は、工事請負契約書の写し (5)空き家の跡地の維持管理計画書 (6)空き家所有者等のアンケート (7)活用希望者のアンケート (8)その他市長が必要と認める書類