【事業申請書の提出必要書類一覧】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書類 | 部数 | チェック |
| １．雇用機会拡充事業申請書（別記様式１） | １部 | □ |
| ２．雇用機会拡充事業計画書（別記様式２） | １部 | □ |
| ３．予算書、月別支出計画書（別紙１、２） | １部 | □ |
| ４．雇用条件等調べ（別紙３） | １部 | □ |
| ５．事業実施工程表（別紙４） | １部 | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 部数 | チェック |
| 共通 | * 見積書（補助対象経費に計上している金額の根拠が分かるもの）
 | 各１部 | □ |
| * 設計書及び図面（改修費を計上している場合）
 | 各１部 | □ |
| * 営業許可証等（既に許可を取得している場合）
* 事業実施に許可が必要な事業に限る。申請中の場合は交付決定後にご提出頂きます。
 | 各１部 | □ |
| * 国税の滞納のないことが確認できる納税証明書
* 法人の場合、その３の３様式
* 個人の場合、その３の２様式
* 県税（又は都・道・府税）の未納のない証明書又は

納税証明書* 市税（又は町・区税）の完納証明書又は納税証明書
 | 各１部 | □ |
| 個人 | * 住民票（写しで可）
* 直近の確定申告書・収支計算書の写し【過去３年分】

※　創業の場合、交付決定後に開業届をご提出頂きます。 | 各１部 | □ |
| 法人 | * 定款　　○履歴事項全部証明書
* 直近の決算書、事業報告書など経営状況のわかる書類

（財務諸表、勘定科目内訳明細書等）【過去３年分】* 法人設立届（壱岐市内に新たに事業所を設立する場合に、交付決定後に提出）
 | 各１部 | □ |

**※申請書類と添付書類を紙媒体にて郵送又は持込みによりご提出下さい。また、電子媒体としてもメール又は持込みによりご提出下さい。**

【注意】

1. **申請に必要な書類が指定する期限までに提出が無い場合には、受付けをしませんのでご注意ください。**
2. 申請書類は所定の様式にて作成をお願いいたします。（手書き作成不可）
3. 事業計画書以外の事業概要資料を添付する場合には２～３枚程度までとします。