観光マーケティング調査及び広告配信サービス業務に係る公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、観光マーケティング調査及び広告配信サービス業務（以下「本業務」という）を委託するに当たり、本業務に関して提案を求め、最も優れた者と委託契約を締結することを目的として、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）の実施について必要となる事項を定めるものである。

2 業務の概要

- (1) 業務名称
観光マーケティング調査及び広告配信サービス業務委託
- (2) 業務内容
別紙「観光マーケティング調査及び広告配信サービス業務委託仕様書」のとおり
- (3) 履行期間
契約締結日から令和7年2月28日（金）まで
- (4) 委託見積限度額
9,845,000円（消費税及び地方消費税含む。）
- (5) 委託料支払方法
原則として、業務完了後の支払いとする。
- (6) 留意事項
業務の一部を遂行できなかった場合は、委託料を減額することがある。

3 契約候補者の選定方法

本業務の契約候補者の選定については、価格のみによる競争では目的を達成できない業者が選定される恐れがあり、業務遂行にあたり高度な知識や経験が必要とされることから、プロポーザルにより契約候補者を選定する。

二段階方式を用いることとし、一次審査は書面審査、二次審査は一次審査を通過した者に対してプレゼンテーション審査を行う。

4 参加資格

次の（1）から（5）までの要件（グループで参加する場合は（1）から（6）までの要件）が備わっている必要がある。

- (1) 長崎県又は福岡県内に事務所又は事業所を置く法人又は団体であること。
- (2) 委託業務に関するノウハウを有し、かつ当該委託業務を円滑に遂行するための必要な経営基盤を有していること。
- (3) 委託事業を実施するに当たり、個人情報を取り扱う際には、個人の権利を侵害することがないように管理・運営を行うことができる者であること。

(4) 次の(ア)～(キ)のいずれにも該当しないこと。なお、提案書提出後、契約までに(ア)～(キ)のいずれかに該当する事実が判明した時は契約できない場合がある。

(ア) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該

当する者(一般競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者)。

(イ) 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により本県における一般競争入札の参加を制限されている者。

(ウ) 岐阜市が行う物品購入・業務委託等の指名競争入札について指名停止措置を受けている者。

(エ) 会社更生法(平成14年法律第154号)、民事再生法(平成11年法律第2

25号)、破産法(平成16年法律第75号)、会社法(平成17年法律第86号)の規定に基づき、会社の更生、再生、破産又は清算の手続を行っている者。

(オ) 市税、消費税及び地方消費税を滞納している者。

(カ) 役員(法人でない団体の代表者又は管理人を含む。)が、禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者。

(キ) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者。

(5) 契約時に契約保証金又はこれに代わる担保の納付又は提供が確実にできること。

※契約保証金(又は担保)…契約金額の100分の10以上

※市を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、契約保証金を免除する

(6) グループで応募する場合は、代表団体を定めること。ただし、グループで参加する場合の各構成員は、本募集への単独参加又は他のグループでの参加を行っていないこと。

5 スケジュール

公募開始 令和6年7月1日(月)

質問受付締切 令和6年7月8日(月)

質問に対する回答 令和6年7月9日(火)まで随時

企画提案公募参加申請書の提出締切 令和6年7月10日(水)

企画提案書等の提出締切 令和6年7月19日(木)

審査(プレゼンテーション審査)予定 令和6年7月22日(月)

審査結果通知予定 令和6年7月24日(水)

契約締結予定 令和6年7月25日

6 質問について

本公募要領や仕様書に関する質問がある場合は、「質問書」（様式1号）に必要事項を記入のうえ、下記により提出すること。

(1) 提出期限

令和6年7月8日（月）

(2) 提出方法

メール（アドレス：iki-kankou@city.iki.lg.jp）により、「質問書」（様式1）を送付するとともに、受信確認のための電話をすること（TEL：0920-48-1130）。

(3) 回答方法

質問に対する回答は、壱岐市ホームページに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体の提案内容に密接に関わる場合は、質問者に対してのみ回答する。

7 「企画提案公募参加申請書」の提出について

企画提案公募に参加する場合は、「企画提案公募参加申請書」（様式2号）に必要事項を記入の上、下記により提出すること。

(1) 提出期限

令和6年7月10日（水）

(2) 提出方法

メール（アドレス：iki-kankou@city.iki.lg.jp）により、「企画提案公募参加申請書」（様式2号）を送付するとともに、受信確認のための電話（TEL：0920-48-1130）をすること。

8 企画提案書類の提出について

(1) 提出書類および提出部数

下記（2）に定める期限までに下表の書類一式を提出すること（郵送も可能だが、提出期限までに必着すること）。原則A4サイズとするが、図表の都合上、一部用紙サイズを変更しても差し支えない。併せて下表1～2の電子ファイル（10MB以内のPDFファイル）をメールにて送信し、受信確認のための電話をすること（TEL：0920-48-1130）。

	提出書類（提出部数）	備考
1	企画提案書類提出書（1部）	・様式3号
2	企画提案書（7部）	・様式任意
	(1)業務実施体制・スケジュール	・左記（1）～（4）を盛り込むこと。 ・「（2）事業内容」については、仕様書に基

	(2)事業内容	づき、出来る限り具体的に提案すること。 ・30ページ以内
	(3)類似の過去事業実績	
	(4)経費見積書	
3	会社概要（7部）	・様式4号
	会社概要補足資料（7部）	・任意（パンフ等で可）
	グループ構成表	・様式5号。必要な場合のみ。

(2) 提出期限

令和6年7月19日（木）17時まで（※必着）

(3) 提出先

〒811-5192長崎県壱岐市郷ノ浦町本村触562

壱岐市役所企画振興部観光課

Email : iki-kankou @city.iki.lg.jp

(4) 留意事項

- ・FAX、メールによる提出は受け付けない（ただし、（1）に定める電子ファイルを除く）。
- ・郵送により提出する場合は、提出期限までに必着することとし、発送後に電話またはメールでその旨報告すること。
- ・提出された企画提案書類は当該業務の委託先の選定のみ使用する。
- ・企画提案書類の作成に要した費用等は提案者の負担とする。
- ・提出された企画提案書類は返却しない。
- ・本要領に示した公募参加の資格がない者、提出書類に虚偽の記載をした者の提出した提案書は無効とする。
- ・提案書は、情報公開請求を受けた場合、市情報公開条例に基づき原則として開示する。
- ・提出後の書類の修正等は原則認めない。

9 提案の辞退

「企画提案公募参加申請書」（様式2号）及び企画提案書類の提出後に参加を辞退する場合は、令和6年7月19日（木）17時までに様式6号「参加辞退書」を、上記8（3）まで提出すること。

10 提案の評価及び選定

(1) 選定委員会による審査

応募のあった企画提案書について、選定委員会において、別紙「審査基準書」に基づき企画提案書の内容を総合的に審査し、評価をしたうえで、委託契約候補者を選定す

る。

なお、提案書の内容については、本事業の企画提案参加者が多数の場合は、選定委員会事務局（観光課）において、別紙「審査基準書」により企画提案書の書面審査を行い、プレゼンテーション審査を行う予定者を選定する。

また、プレゼンテーション審査は令和6年7月22日（月）頃に行う。詳細については、提案締め切り後、通知する。

【プレゼンテーション留意事項】

ア プレゼンテーションの出席人数は5名以内とし、実際に業務を受注した際の実務担当者がプレゼンテーションを主に行うこと。

イ 審査の順番は原則として企画提案書の受付順とする。

ウ 実施時間は、一事業者につき40分以内（原則としてプレゼンテーション25分以内、質疑応答15分以内）とする。

エ プレゼンテーションは、提出した企画提案書をもとに行うこととし、追加提案の資料や追加資料の配付を認めない。パソコン及びプロジェクターによるプレゼンテーションは許可するが、パソコンは事業者が持参すること。プロジェクター、コード類、スクリーンについては市が用意する。

オ 審査は個別に行い、非公開とする。

(2) 結果の連絡

プレゼンテーション審査の翌々営業日を目途にすべての提案者に対し選定結果を通知する。

なお、審査結果についての異議申立ては受け付けない。

(3) 提案者が1社の場合は、審査委員全員の合計点数が満点に対して60%に満たされた場合は、契約候補者として選定するものとする。

1.1 留意事項

(1) 本提案の評価は、提案者の技術力等を評価するために行うものである。提案書に基づき、そのまま業務を了承するものではない。

(2) 本委託業務に係る成果物は、すべて市に帰属するものとする。ただし、本業務における調査データの扱い方法やサービス提供形態の制約条件等は別途協議のこととする。

1.2 その他

(1) 選定委員会により選出された事業受託候補者と市で、契約内容及び業務仕様書の内容を協議し、業務仕様書に基づく見積書の提出を受け、委託契約を締結する。

なお、委託契約締結に係る費用は受託者の負担とする。

(2) 契約事業者は、委託契約に先立ち、契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付する必要がある。

なお、この契約保証金は、契約が支障なく履行されたときは、全額返還する。

また、地方自治体を被保険者とする履行保証保険契約を保険会社と締結された場合や、壱岐市競争入札参加資格者名簿登録業者であり過去5年間以内に地方公共団体と同種及び同規模の契約を数回以上にわたり締結し、これを全て誠実に履行した場合は、契約保証金が減免される場合がある。

13 問い合わせ先

壱岐市役所企画振興部観光課

担当：篠崎

住所：〒811-5192 長崎県壱岐市郷ノ浦本村触562

電話：0920-48-1130

FAX：0920-48-1120

メール：iki-kankou@city.iki.lg.jp