

様式第1号（第5条関係）

来島2週間前までに提出

○年 ○月 ○日

壱岐市長 様

学校名 長崎市立○○小学校
学校長名 壱岐 太郎
学校所在地 長崎市○○町123番地
電話番号 095-○○○-○○○

○年度 壱岐行き教育旅行推進事業費補助金交付申請書

○年度における壱岐行き教育旅行推進事業費補助金 円を
交付されるよう、壱岐市補助金等交付規則第4条の規定により、次の関係書類
を添えて申請します。

補助金申請金額 ○○○ 円

（関係書類）

- 1 事業計画書（様式第2号）
- 2 教育旅行実施計画書（旅行会社提出の旅程表と旅行見積書でも可）
※児童・生徒1人当たりの旅行費用が確認できる書類
- 3 児童・生徒全員分の名簿（クラスの名簿のコピーでも可）

壱岐行き教育旅行推進事業計画書

1 事業内容

- (1) 学校名・学年 長崎市立○○小学校（ 学年）
(2) 児童・生徒数 123名
(3) 教職員数 7名
(4) 旅行期間 ○年○月○日（○）～ ○月○日（○） 2泊 3日

※長崎県内の小・中学校については、「一支国博物館見学」、「イルカパーク入園」又は「市公認教育旅行SDGs体験メニュー」のいずれかが必須条件です。

見積書の金額と一致していること。（見積書内に生徒1人あたりの金額を明記）

2 総事業費

$$\frac{\textcircled{100,000}}{\text{(1人当たりの事業費)}} \times \frac{\textcircled{123名}}{\text{(児童・生徒数)}} = \frac{\textcircled{12,300,000円}}{\text{(総事業費)}}$$

3 壱岐行き教育旅行推進事業費補助金

$$\frac{\textcircled{6,000}}{\text{(補助金区分参照)}} \times \frac{\textcircled{123名}}{\text{(児童・生徒数)}} = \frac{\textcircled{1,508,000円}}{\text{(補助金申請額)}}$$

補助金区分	1泊2日	2泊3日
長崎県内（小・中学生）	5,000円	6,000円
長崎県外の学校（長崎県内の高校を含む。）	3,000円	4,000円

来島後速やかに提出

○年 ○月 ○日

壱岐市長 様

学校名 長崎市立○○小学校
学校長名 壱岐 太郎
学校所在地 長崎市○○町123番地
電話番号 095-○○○-○○○

補助金交付決定通知書の日付・番号

壱岐行き教育旅行推進事業費補助金（実績報告書）

○年 ○月 ○日付け壱岐市指令○○壱観第□□号で交付の決定の通知があった壱岐行き教育旅行推進事業費補助金について、壱岐市補助金等交付規則第13条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

補助金請求金額 ○○○ 円

（関係書類）

- 1 実績報告書（様式第5号）
- 2 旅行会社から提出された旅行精算書の原本証明（学校長押印）
- 3 壱岐市での事業実施状況が分かる写真8枚程度
（画像をまとめて1枚にプリントアウトしたものでも可）

壱岐行き教育旅行推進事業費補助金（実績報告書）

1 事業内容

- (1) 学校名・学年 **長崎市立○○小学校**（ 学年）
- (2) 児童・生徒数 **123**名
- (3) 教職員数 **7**名
- (4) 旅行期間 ○年○月○日（○）～ ○月○日（○） **2泊 3日**

※長崎県内の小・中学校については、「一支国博物館見学」、「イルカパーク入園」又は「市公認教育旅行SDGs体験メニュー」のいずれかが必須条件です。

清算書の金額と一致していること。（清算書内に生徒1人あたりの金額を明記）

2 総事業費

$$\frac{\text{@ } 100,000}{\text{(1人当たりの事業費)}} \times \frac{123 \text{名}}{\text{(児童・生徒数)}} = \frac{12,300,000 \text{円}}{\text{(総事業費)}}$$

3 壱岐行き教育旅行推進事業費補助金

$$\frac{\text{@ } 6,000}{\text{(補助金区分参照)}} \times \frac{123 \text{名}}{\text{(児童・生徒数)}} = \frac{1,508,000 \text{円}}{\text{(補助金申請額)}}$$

補助金区分	1泊2日	2泊3日
長崎県内（小・中学生）	5,000円	6,000円
長崎県外の学校（長崎県内の高校を含む。）	3,000円	4,000円

旅行代金精算書

この写しは原本に相違ないことを証明する。

令和〇年△月□日

長崎市立〇△□小学校

学校長 長崎 太郎 **学校印**

算出人員

生徒

先生

旅行先 志岐方面

旅行期間

〇〇年〇月〇日(曜日)～

〇〇年〇月〇日(曜日)

株式会社 ○〇旅行

△△支店

長崎市〇〇町123番地

電話 095-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇

支店長 志岐 太郎

総合旅行業務取扱管理者 ●●●●

担当者 志岐 次郎

作成日 〇〇年〇月〇日

学校長からの
原本証明

(A)交通費(お1人様あたり)		生徒	先生	合計	
種別	区間	基本運賃	割引率	運賃料金	摘要
貸切バス	志岐地区(大型バス2台)			●●●●円	
貸切バス	志岐地区(大型バス2台)			●●●●円	
フェリー	博多港～郷ノ浦港			●●●●円	
フェリー	郷ノ浦港～博多港			●●●●円	
(B)宿泊料(お1人様あたり)					
宿泊地	旅館(ホテル)名	条件	生徒	先生	合計
福岡市	●●ホテル	1泊朝食	●●●●円	●●●●円	●●●●円 × 1泊 × 1.1
志岐	各宿	1泊2食	●●●●円	●●●●円	●●●●円 × 1泊 × 1.1
(C)弁当・食事代(お1人様あたり)					
地名	料金	摘要	生徒	先生	合計
福岡市	●●●●円	1日目昼食(レストラン)			
福岡市	●●●●円	1日目夕食(ホテル)			
志岐	●●●●円	2日目昼食(レストラン)			
志岐	●●●●円	3日目昼食(レストラン)			
(D)拜観入場料(お1人様あたり)					
地名	施設名	料金	生徒	先生	合計
志岐	マリンアクティビティ	●●●●円			
志岐	●●●●体験	●●●●円			
志岐	イルカパーク(入場料)	●●●●円			
志岐	イルカ餌やり体験	●●●●円			
(E)諸経費(お1人様あたり)					
項目	料金	生徒	先生	合計	
有料道路	●●●●円				
駐車料	●●●●円				
(F)旅行費用計(お1人様あたり)					
(A)+(B)+(C)+(D)+(E)		生徒	●●●●円	先生	●●●●円
(G)企画料金(お1人様あたり:●%)					
(F)旅行費用計(お1人様あたり)		生徒	●●●●円	先生	●●●●円
(H)その他費用計(お1人様あたり)					
項目	料金	生徒	先生	合計	
添乗員費用《●名同行》	●●●●円				
駐車料	●●●●円				
(I)お1人様あたり旅行代金					
(F)+(G)+(H)		生徒	●●●●円	先生	●●●●円
その他費用					
【記事欄】※旅行代金に含まれないもの		(死亡、後遺障害等) ●●●●万円			
学校旅行傷害保険(お1人様あたり)		●●●●円			
お1人様あたり総代金(生徒)		●●●●円			
お1人様あたり総代金(先生)		●●●●円			
注意事項1. -----					
注意事項2. -----					
注意事項3. -----					
注意事項4. -----					

旅行会社から提出された旅行精算書に原本証明(学校長押印)

※「旅行精算書」は任意様式(旅行会社によって異なります)です。

様式第7号（第7条関係）

壱岐行き教育旅行推進事業費補助金交付請求書

補助金請求金額 1,508,000 円

- 振込金融機関 店名 △△銀行 ××支店
- 口座番号 普通・当座 0123456
- 口座名義（フリガナ）長崎市立○△□小学校（カガサキシツ○△□ショウガッコウ）

*口座名義は、通帳表紙裏に記載の名義で、必ずフリガナをお願いします

補助金交付決定通知書の日付・番号

○年 ○月 ○日付け壱岐市指令○○壱観第□□号で額の確定通知があった壱岐行き教育旅行推進事業費補助金を上記のとおり交付されるよう、壱岐市補助金等交付規則第16条の規定により請求します。

○年 ○月 ○日

壱岐市長 様

学校印を押印

学校名 長崎市立○△□小学校
学校長名 長崎 太郎 印
学校所在地 長崎市○○町123番地
電話番号 095-□□□□-□□□□

※旅行会社へ振り込む場合は、委任状が必要になります。

委任状

○年度壱岐行き教育旅行推進事業補助金の受領を

○○旅行△△支店 代表 □□ □□ へ全額委任いたします。

○年 ○月 ○日

学校名 長崎市立○△□小学校

学校長名 長崎 太郎 印

学校印を押印