

壱岐市長 篠原 一生 様

委 任 状

提出日(届出年月日)を記入してください。

委任をする方 (被保険者本人・葬祭執行者)							提出日	令和 4 年 4 月 1 日		
被保険者番号	/	1	2	3	4	5	6	7		
フリガナ	伴 コホ									
氏名	壱岐 国保							受領を委任する方の被保険者証番号・氏名・住所・連絡先を記入してください。		
住 所	〒 811 - 5392 長崎県壱岐市芦辺町芦辺浦562番地									
委任する内容	(委任する事項を次の項目から選ぶか、具体的に記入してください。) 1. 療養費の代理受領 2. 特別療養費の代理受領 3. 入院時食事療養費（入院時生活療養費）差額の代理受領 4. 移送費の代理受領 5. 高額介護合算療養費の代理受領 6. 葬祭費の代理受領 7. その他（具体的に記入してください。） ()									
該当する項目に○をつけてください。										

私は、下記の者を代理人と定め、壱岐市 国民健康保険に係る記の権限を委任します。
委任される方 (代理人)

フリガナ	伴 コホ	本人との関係	子
氏名	壱岐 太郎		
住 所	〒 811 - 5192 長崎県壱岐市郷ノ浦町本村触562番地	電話 000 - 1111 - 2222	

※ 裏面の注意事項をお読みになり、記入漏れ等のないように作成してください。

※ 葬祭費の場合は、適宜読み替えてご記入ください。

「委任状」の記入等注意事項

1. 「委任をする方（被保険者本人）」欄については、委任状を記入した日付、ご本人の被保険者証の被保険者番号、氏名、生年月日、住所（電話番号を含む。）を記入してください。
2. 「委任をされる方（代理人）」欄については、ご本人が誰を代理人にするかを決め、その方の氏名、ご本人との関係、住所（電話番号を含む。）を記入してください。

また、委任する内容について、1～7の項目から選んで○（7を選んだ場合には、委任する内容をできる限り具体的に記入してください。）をつけてください。
3. 氏名はご本人が必ず署名してください。
4. 委任状に不備がある場合、または代理人の本人確認ができない場合は、受付できないこともあります。