

令和 7 年 度
7 壺 社 第 3 4 号

業務名 天ヶ原グラウンドトイレ清掃業務

設計書

業務場所 天ヶ原グラウンドトイレ

監督職員	氏 名
主任監督員	
監督員	

壺岐市教育委員会 社会教育課

名 称		形 状 寸 法	数 量	単位	単 価	金 額	備考
	天ヶ原グラウンドトイレ清掃業務						
A	トイレ清掃業務		1.0	式			
	小計						
B	諸経費		1.0	式			
	小計						
	合計（業務価格）						
C	消費税相当額		1.0	式			
	総合計						

名 称		形 状 寸 法	数 量	単位	単 価	金 額	備考
A	天ヶ原グラウンドトイレ清掃業務						
	トイレ清掃、環境整備						
	人件費		143.0	回			143日×1名
							大便器8基、小便器5基、多目的1基
	計					-	

天ヶ原グラウンドトイレ清掃業務仕様書

1、業 務 名 天ヶ原グラウンドトイレ清掃業務

2、業務期間 契約締結日から令和8年3月31日

3、業務場所 天ヶ原グラウンドトイレ

4、業務概要

(1)天ヶ原グラウンドトイレ清掃

ア、作業日数 143 日／年(おおむね週3日)

イ、便器の数 男子トイレ 大便器2 小便器5

女子トイレ 大便器6

多目的トイレ 大便器1

ウ、業務内容

○毎回使用者が気持ちよく使用でき不快にならないよう、適切な時間を費やし(平均便器1個当たり10分程度を目標に)常に清潔を保つことを心がけ清掃作業を行う。

○清掃箇所は便器・手洗い場・壁・床・建屋内及び便器内部等であり、毎回適切な清掃用具・洗浄剤を用い清掃を行うこと。特に小便器の排水口の目皿部分等においては、においの元であるのできれいに清掃すること。

○清掃時に報告が必要と思われる故障等を発見した場合は、市へ報告を行うこと。

○毎回ゴミ収集を行い、収集したごみは受託者の責任において適切に処理すること。

○業務実施状況を日誌に記録し、業務結果を記載した報告書を発注者へ提出すること。

エ、費用負担 業務に必要な物品は受託者の負担とする。

オ、その他

○受託者は、業務を円滑に遂行するために、発注者と連絡調整を行わなければならない。

○この仕様書に定めのない事項が生じた場合は、別途協議するものとする。