

デジタル印刷機賃貸借に係る仕様書

1. 品 名 デジタル印刷機賃貸借及び保守（芦辺町）
2. 数 量 等 (1) デジタル印刷機 7台
(2) 架台及び保守を含むこと
(3) 消耗品（インク及びマスター） （別紙2のとおり）
3. 契約期間 令和7年7月1日～令和12年6月30日まで（60月）
4. 対象機種 性能仕様書を満たすものとする。（別紙1のとおり）
5. 設置場所 壱岐市内（別紙2のとおり）
6. 納入期限 令和7年6月30日まで
7. 見積機種
の承認願提出
期限 令和7年5月9日まで
8. 搬入条件 (1) 納入する印刷機は、全て新品とし、メーカー及び商品機種等を統一すること。
(2) 納入時インク及びマスターは各2本セットし備え付けておくこと。その後、インク及びマスターが切れた場合は、別注とする。
(3) 納入は、担当職員の指示に従うものとし、令和7年6月30日までに設定等を行い、使用可能な状態にすること。
(4) 納入後、直ちに上記(3)のとおり設定及び調整を行うとともに、操作について各学校職員に説明を行うこと。
(5) 契約期間満了後の機器の返還及び撤去については、発注者の指示に従い対応すること。
(6) 今後、統廃合・校舎建設等の諸事情により移設が必要になった場合は、発注者の指示に従い対応すること。
(7) 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者へ報告の上、受注者の責任において実施すること。
(8) 上記(1)～(7)の作業に必要な経費については、入札金額に含むこと。
9. 保守条件 (1) 設置した印刷機を常に良好な状態に保つため、定期的な保守点検等を行うとともに、故障時等には迅速な対応を行い、その費用も含めること。
(2) 消耗品（インク及びマスター）については、迅速な供給を行うこと。なお、消耗品（インク及びマスター）については、別注とするが、別紙2のとおり過去5年間の、各施設の購入実績を掲載している。利用月・設置場所によっては購入数変動するため、それを加味した上で、消耗品（インク及びマスター）単価を見積り入札書へ記載すること。
10. 契約に係
る特記事項 (1) この契約は、地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約であり、履行期間内における当該契約の給付について、各年度間を継続的に、かつ円滑に履行できるようにするための基本契約の締結である。あわせて、各年度内の履行については、壱岐市の各年度の予算の範囲内で履行給付が行われる契約である。
(2) この契約は、2者間での契約に限ることとする。

- (3)消耗品（インク及びマスター）の各施設での年間購入予定数は別紙2のとおりであるが、この数を保障するものではない。
- (4)入札金額は、5年契約を前提として、税抜きの賃貸借月額金額と上記消耗品（インク及びマスター）購入予定数（見込み）を考慮した賃貸借及び保守の金額と、消耗品（インク及びマスター）の単価の金額を記載すること。
- (5)印刷機の性能については、別紙2に示す性能仕様書のとおりとするが、令和7年5月9日までにカタログ等により担当課の承認を受けること。