

教えて!

いき議会だよりができるまで

このコーナーでは「いき議会だより」がどのように編集・作成されて、皆様のもとへ届いているかを、第19号を例にくわしくお伝えします。



「いき議会だより」の概要

創刊年月日：平成16年5月1日 発行部数：11,000部（年4回）
 1部当たりの単価：約24円（16ページの場合）
 発行責任者：吉岐市議会議長 編集：議会広報特別委員会
 入札方法：指名競争入札（平成20年度印刷製本業者名簿の中から、島内業者（3者）および過去に作成実績のある島外業者（2者）を指名）

9月10日 第1回委員会

定例会中に一般質問などの掲載記事やレイアウト、担当者を決定

ハイ！ ○月○日までに原稿の提出をお願いします。



- ① 一般質問予定の議員へ一般質問用原稿用紙を配布
 - ➔ 一般質問した議員自身が発言内容を300字以内にまとめて提出
- ② 各委員長へ委員会レポート用原稿用紙を配布
 - ➔ 各委員会で審査した内容や経過・結果、閉会中の継続調査等を各委員長が委員会レポートとして600字以内にまとめて提出

9月22日 第2回委員会

- ① 各議員から提出のあった一般質問発言原稿の校正
- ② 各委員長から提出のあった委員会レポート原稿の校正

広報委員持ち帰り作業

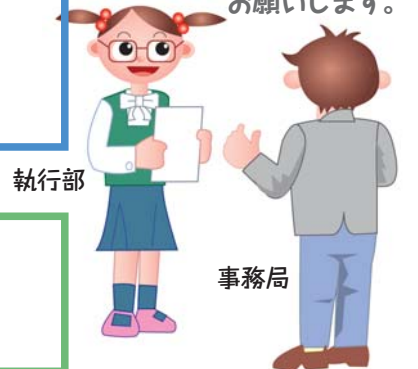
- ① 校正後の一般質問発言原稿をもとに、各担当委員が会議録にて確認し、答弁内容を300字以内で作成
- ② 議案質疑内容を担当委員が会議録にて確認し、作成
- ③ その他の掲載記事、予算概要等も各担当委員が作成



9月30日 第3回委員会

- ① 一般質問答弁原稿の校正
 - ② 委員会レポート原稿の校正
 - ③ 議案質疑等掲載記事の校正
 - ④ 写真の選定、レイアウトの編集
- 一般質問・議案質疑の答弁は間違いがないか執行側に確認

分かりました！ 答弁に間違いがないか確認をお願いします。



- ① 写真の撮影・収集（広報委員・事務局職員が分担して撮影・収集）
- ② 校正後の原稿・撮影した写真を印刷業者へ入稿（電子メールにて）
- ③ 印刷業者から初稿データの納品（電子メールにて）



印刷業者
はい
確認
します。

レイアウトは
どうしますか？

色分けしたら分かりやすいかな…

もっと見出しを大きく…



10月8日 第4回委員会

- ①文章、レイアウトの校正（初稿データ印刷物にて確認）
- ②文字の色・背景の色等の校正（パソコン画面にて確認）

- ①校正内容を印刷業者へ指示（ファックス・電話にて）
- ②印刷業者から2校目データの納品（電子メールにて）

10月20日 第5回委員会

- ①文章、レイアウトの最終校正（2校目データ印刷物にて確認）
- ②文字の色・背景の色等の最終校正（パソコン画面にて確認）

- ①最終校正内容を印刷業者へ指示（ファックス・電話にて）
- ②印刷業者から最終データの納品（電子メールにて）

※公民館ごとに仕分け、発送

10月29日 印刷業者から各庁舎へ「いき議会だより」の納品

※公民館連絡便により各戸配布

10月30日～ みなさまのお手元に「いき議会だより」が届く



校正ヶ所を
FAXしました

あ！議会だより
が来た。



連絡便
です

連絡員

「いき議会だより」への報道記事に抗議！

20 壱市議第 409 号
平成 20 年 9 月 19 日

(株)壱岐日々新聞社
編集長 菊田 光孝 様

壱岐市議会議長 深見 忠生

貴社発行の「壱岐日々新聞」の記事に対する抗議について

貴社、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、平成 20 年 8 月 22 日発行の、貴社「壱岐日々新聞」の記事《窓：事実と違う？「議会だより」の謎》の内容中、『**当の議会が議場でのやりとりの事実とまるで逆の「議会だより」を出して**』については、事実でないものであり、市民に大きな誤解を与えるものと判断し、貴社に対し抗議するものであります。

なお、当議会の「議会だより」は、一般質問の、質問は議員本人が作成、答弁等については議事録をもとに作成しており、理事者側に確認をとった上で発行をしております。また、印刷業者決定については、島内外業者の指名競争入札にて行っております。