

# 設 計 図 書

(起工)

業務番号 8 壱下水第 1 4 号

業務名 壱岐市下水道事業会計アドバイザー支援業務

業務場所 壱岐市 勝本町西戸触

長崎県壱岐市



# 壱岐市下水道事業会計アドバイザー支援業務仕様書

## 1 業務名

壱岐市下水道事業会計アドバイザー支援業務

## 2 業務の目的

本業務は、令和6年4月から公営企業会計に移行したことに伴い、地方公営企業法に基づいた財務書類等の作成のほか、予算及び決算・経理処理等に対し業務支援・助言等を受け、事務の適切な遂行を図ることを目的とする。

## 3 業務場所

壱岐市勝本町西戸触

## 4 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

## 5 業務内容

### ■壱岐市下水道事業会計アドバイザー支援業務

#### 1. 会計処理支援（経理処理等の対応）

経理処理等に関する問い合わせ・相談について支援・助言を行うとともに、仕訳帳・総勘定元帳などの書類の精査・確認を行う。

##### (1) 歳入歳出執行データの確認

当該年度の歳入歳出執行データ及び歳入歳出決算書との整合性を確認する。

##### (2) 仕訳帳・総勘定元帳他の精査

歳入歳出執行データもとに、仕訳帳、総勘定元帳の内容等の精査を行う。

#### 2. 決算書に関する支援

決算書作成支援や、決算に向けた準備作業などの支援

##### (1) 歳入歳出データの確認

当該年度の歳入歳出執行データ及び歳入歳出決算書との整合性を確認する。

##### (2) 決算整理仕訳の作成

歳入歳出執行データを基に、決算整理仕訳の作成支援を行う。

##### (3) 決算書類の作成

作成した取り込みデータを基に決算書類及び附属書類の作成を支援する。

#### 3. 予算書に関する支援（予算書作成補助【当初予算・補正予算】）

予算書作成において本市下水道事業会計の原則に基づいた仕訳処理支援等を含む予算書作成業務及び予算書数値など支援。

##### (1) 予算書の作成

予算書作成に伴う科目や会計仕訳などの確認を行う。

予算書の記載事項や金額について整合性の確認を行い、資料作成等に関して助言を行う。

##### (2) 財務書類の作成

作成した予算書を基に財務書類の作成を支援する。

#### 4. 研修に関する支援

公営企業会計に係る研修の実施

## 6 成果品及び納入物件について

成果品

- ① 業務実施完了報告書 1部（起工番号・業務名を必ず記載する）
- ② その他

## 7 その他留意事項

- (1) 受注者は、本市が要請する場合のほか、必要に応じて、業務遂行のための適切な調整及び検討を行うこと。
- (2) 本仕様書に定めのない事項については、本市及び受注者双方協議のうえ、定めるものとする。