**設計図書等(参考資料を含む)質問書の活用について**

入札通知後から入札執行日の２日前までにFAX にて質問書を受け付けます。

質問者はFAX送信後、水産課へ電話連絡し、質問書を送った旨を伝えてください。電話連絡がなかった場合、ＦＡＸの受信を確認できず回答書をホームページに掲載できない場合があります。

なお、質問書の原本は、入札時もしくは入札日前（入札を辞退される場合）に提出してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出先　水産課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL：0920-44-6114

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　FAX：0920-44-6020

※　ＦＡＸ受信後、回答書をホームページの入札情報欄に掲載いたします。

　　　（回答書を掲載した旨の通知は致しませんので、入札執行前にホームページの入札情報欄をご確認下さい。）

水産課　行（FAX：0920-44-6020）　　※FAX送信票は不要です

　　年　　月　　日

壱岐市長　　様

住所

称号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

設計図書等（参考資料を含む）質問書

下記工事（業務）について、質問事項の回答をお願いいたします。

　工事（業務）番号： 　　7壱水管第44号

工事（業務）名：　令和8年度　施設清掃業務（芦辺港ターミナルビル施設清掃）

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質　問　事　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |