

空欄に記入または該当するものに☑してください

年 月 日申請

① 申請者	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日生
	電 話 番 号	
	納 税 義 務 者 と の 関 係	☐ 本人 ☐ 同居の親族 ^{注1)} ☐ 別居の親族 ^{注2)} ☐ 代理人 ^{注2)} 注1)同居の親族とは、生計を一にする親族で住民基本台帳上同一世帯の者をいいます。 注2)別居の親族・代理人の方が申請する場合は、委任状が必要です。
② どなたの証明書が 必要ですか (納税義務者)	住 所	☐ 上記と同じ
	フリガナ	
	氏 名	☐ 上記と同じ 法人の場合は代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状等を添付してください。
	生 年 月 日	年 月 日生
③ 使用目的	☐ 金融機関 ☐ 住宅入居用 ☐ 児童手当用 ☐ 学校提出用 ☐ 保育所用 ☐ 職場提出用 ☐ 入札用 ☐ 保証人用 ☐ 登記所 ☐ 税務署 ☐ 裁判所 ☐ 入国管理局 ☐ 車検用 ☐ その他()	

④ どの証明が必要ですか (□欄に☑をし、必要な年度と通数を記入してください。)							
市 県 民 税 に 関 する 証 明	☐ 所得証明書(所得・課税証明書) ()年度分 ()通 ☐ 証明書(児童手当用) ()年度分 ()通 ☐ 世帯課税証明書(世帯構成員の所得・課税証明書) ()年度分 ()通 ☐ 非課税証明書 ()年度分 ()通 ☐ 事業所・営業証明書 ()通						
	市県民税は、前年の所得をもとに税額を計算しています。						
	納税証明 (税金を納めたことの 証明)	☐ 納税証明書(対象年度の納税額の証明) ()年度分 ()通 ☐ 納税証明書(軽自動車車検用) 標識番号:(長崎) ()通 ☐ 完納証明書(未納が無いことの証明) ()通 ☐ 納付確認書(確定申告用) ()年分 ()通					
		固 定 資 産 に 関 する 証 明	☐ 評価証明書 ☐ 公課証明書 ☐ 資産証明書 ☐ 無資産証明書 ☐ 登録事項証明書 ☐ 名寄帳 ☐ 台帳閲覧 ☐ 字図の写し ☐ 航空写真等	所有物件の ☐ 全 部 ☐ 一 部 ⇒ (右に該当の所在地を記載する)	☐ 土地 ☐ 家屋	壱岐市	家屋番号
					☐ 土地 ☐ 家屋	壱岐市	
請求部数 通	☐ 土地 ☐ 家屋		壱岐市				
	☐ 土地 ☐ 家屋		壱岐市				
	☐ 土地 ☐ 家屋		壱岐市				
	☐ 土地 ☐ 家屋		壱岐市				
	☐ 土地 ☐ 家屋		壱岐市				
	☐ 土地 ☐ 家屋		壱岐市				
	☐ 土地 ☐ 家屋		壱岐市				
その他	☐ 標識交付証明書(再発行) 標識番号: ()通 ☐ 廃車申告受付書(再発行) 標識番号: ()通 ☐ その他 ()通						

手数料		円	※証紙をここに貼ってください。
取扱者			

委任状等の確認

※市チェック欄

☐ 申請者が本人又は同居の親族以外であるため、委任状を確認した
☐ 「②どなたの証明書が必要ですか」欄に法人名が記入されている場合で、法人の代表者印を確認した
☐ 軽自動車税納税証明書の交付において、申請者が本人又は同居の親族以外であり、車検証を確認した

申請者本人ではない者が交付を求める場合の確認

※市チェック欄

代理人の場合は代理人であることを証明する身分証明書等を確認した	
☐ 社員証(事業所の証明書の場合、または事業所が受託者の場合)	
☐ 補助者証(司法書士事務所などの場合)	
☐ その他()	

本人確認

※市チェック欄

申請者又は申請者の代理人	本人であることを証明する書類	
	1点で可能なもの	2点必要なもの
	☐ マイナンバーカード(個人番号カード) ☐ 住民基本台帳カード(写真付きに限る。) ☐ 運転免許証 ☐ 旅券(パスポート) ☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ その他官公庁が発行した顔写真付き免許証等	☐ 国民健康保険資格確認証又は他の健康保険資格確認証 ☐ 年金手帳 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 後期高齢者医療資格確認証 ☐ 母子手帳 ☐ 福祉医療費受給者証 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 船員手帳 ☐ その他「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、これらと同等と認められるもの()

その他記載欄

--

〈郵送請求の場合、この申請書以外に同封していただくもの〉

☐ 手数料(郵便局の定額小為替を料金分同封してください。料金については次頁でご確認ください。)

☐ 返信用封筒(切手を貼って、宛名を記入してください。)

☐ 本人であることを証明する書類(運転免許証など顔写真付き身分証明書の写し)

☐ 亡くなられた方の分を申請される場合は、相続人であることが確認できる書類を同封してください。
(戸籍謄本、除籍謄本などの写し)

☐ 委任状 ※代理人が申請される場合に必要です。

○上記の書類を同封し、下記まで送付してください。

〒811-5192 長崎県壱岐市郷ノ浦町本村触562番地

壱岐市役所 税務課 宛

★郵送請求を行うにあたっての注意事項

○料金一覧

証 明 書	手 数 料
・所得証明書(所得・課税証明書)	1通・・・350円
・証明書(児童手当用)	1通・・・350円
・世帯課税証明書	1通・・・350円
・完納証明書	1通・・・350円
・納税証明書	1通・・・350円 ※年度毎
・納税証明書(軽自動車車検用)	無料
・納付確認書	無料
・評価証明(土地 ・ 家屋)	1名義人・・・350円
・土地家屋名寄帳	1名義人・・・350円
・航空写真(カラー)	1枚・・・・・・300円
・地番図のみ、又は航空写真(白黒)	1枚・・・・・・100円
・その他諸税証明	1通・・・350円

○申請書記入の注意点

- ・所得証明書、納税証明書 ： 必要な証明年度を間違わないようにしてください。
- ・固定資産関係 ： 物件等の指定がある場合は、必ず所在地等の記入をお願いします。(土地家屋名寄帳を除く。)
- ・航空写真(地番図含む。) ： 指定の場所、用紙サイズ、縮尺(例:1/1000)を記載してください。

↓
※図面の中心に表示する地番、〇〇様が所有する分など

○その他

- ・代理の方が申請される場合は、委任状が必要です。
- ・亡くなられた方の分を申請される場合は、相続人であることが確認できる書類を同封してください。
(戸籍謄本、除籍謄本などの写し)

(お問い合わせ先)
〒811－5192
長崎県壱岐市郷ノ浦町本村触562番地
壱岐市役所 市民部 税務課
TEL:0920-48-1118(直通)
FAX:0920-47-4844