

税務証明等交付申請書 (郵送用)

壱岐市長 様

年 月 日申請

① 申請者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	年 月 日生
	電話番号	
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 ^{注1)} <input type="checkbox"/> 別居の親族 ^{注2)} <input type="checkbox"/> 代理人 ^{注2)} <small>注1)同居の親族とは、住民基本台帳上の同一世帯です。 注2)別居の親族・代理人の方が申請する場合は、委任状が必要です。</small>	
② ①どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ
	フリガナ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <small>法人の場合は代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状等を添付してください。</small>
	生年月日	年 月 日生
③ 使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 住宅入居用 <input type="checkbox"/> 児童手当用 <input type="checkbox"/> 学校提出用 <input type="checkbox"/> 保育所用 <input type="checkbox"/> 職場提出用 <input type="checkbox"/> 入札用 <input type="checkbox"/> 保証人用 <input type="checkbox"/> 登記所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他()	

④ どの証明が必要ですか (□欄に☑をし、必要な年度と通数を記入してください。)

市県民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明書(所得・課税証明書)	()年度分	()通
	<input type="checkbox"/> 証明書(児童手当用)	()年度分	()通
	<input type="checkbox"/> 世帯課税証明書(世帯構成員の所得・課税証明書)	()年度分	()通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書	()年度分	()通
	<input type="checkbox"/> 事業所・営業証明書		()通

市県民税は、前年の所得をもとに税額を計算しています。

納税証明 (税金を納めたことの証明)	<input type="checkbox"/> 納税証明書(対象年度の納税額の証明)	()年度分	()通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(軽自動車車検用) 標識番号:(長崎)		()通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書(未納が無いことの証明)		()通
	<input type="checkbox"/> 納付確認書(確定申告用)	()年分	()通

固定資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書	所有物件の	区分	所在地	家屋番号
			<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市	
			<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市	
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	<input type="checkbox"/> 一部 ⇒ (右に該当の所在地を記載する)	<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市	
			<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市	
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書		<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市	
			<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市	
	<input type="checkbox"/> 登録事項証明書		<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市	
			<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市	
<input type="checkbox"/> 名寄帳		<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市		
		<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市		
<input type="checkbox"/> 台帳閲覧		<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市		
		<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市		
<input type="checkbox"/> 字図の写し		<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市		
		<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市		
<input type="checkbox"/> 航空写真等		<input type="checkbox"/> 家屋	壱岐市		
		<input type="checkbox"/> 土地	壱岐市		

その他	<input type="checkbox"/> 標識交付証明書(再発行) 標識番号:	()通
	<input type="checkbox"/> 廃車申告受付書(再発行) 標識番号:	()通
	<input type="checkbox"/> その他	()通

手数料	円	
取扱者		

本人であることを証明する書類		
※申請者確認	1点で可能なもの	2点必要なもの
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(個人番号カード) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付きに限る。) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> その他官公庁が発行した顔写真付き免許証等	<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証又は他の健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 母子手帳 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> その他「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、これらと同等と認められるもの ()

○その他記載欄

〈郵送請求の場合、この申請書以外に同封していただくもの〉

- 手数料(郵便局の定額小為替を料金分同封してください。料金については次頁でご確認ください。)
- 返信用封筒(切手を貼って、宛名を記入してください。)
- 本人であることを証明する書類(運転免許証など顔写真付き身分証明書の写し)
- 亡くなられた方の分を申請される場合は、相続人であることが確認できる書類を同封してください。
(戸籍謄本、除籍謄本などの写し)
- 委任状 ※代理人が申請される場合に必要です。

○上記の書類を同封し、下記まで送付してください。

〒811-5192 長崎県壱岐市郷ノ浦町本村触562番地
壱岐市役所 税務課 宛

(裏面)

★郵送請求を行うにあたっての注意事項

○料金一覧

証 明 書	手 数 料
・所得証明書(所得・課税証明書)	1通・・・350円
・証明書(児童手当用)	1通・・・350円
・世帯課税証明書	1通・・・350円
・完納証明書	1通・・・350円
・納税証明書	1通・・・350円 ※年度毎
・納税証明書(軽自動車車検用)	無料
・納付確認書	無料
・評価証明(土地・家屋)	1名義人・・・350円
・土地家屋名寄帳	1名義人・・・350円
・航空写真(カラー)	1枚・・・・・・300円
・地番図のみ、又は航空写真(白黒)	1枚・・・・・・100円
・その他諸税証明	1通・・・350円

○申請書記入の注意点

- ・所得証明書、納税証明書 : 必要な証明年度を間違わないようにしてください。
- ・固定資産関係 : 物件等の指定がある場合は、必ず所在地等の記入をお願いします。(土地家屋名寄帳を除く。)
- ・航空写真(地番図含む。) : 指定の場所、用紙サイズ、縮尺(例:1/1000)を記載してください。



※図面の中心に表示する地番、〇〇様が所有する分など

○その他

- ・代理の方が申請される場合は、委任状が必要です。
- ・亡くなられた方の分を申請される場合は、相続人であることが確認できる書類を同封してください。
(戸籍謄本、除籍謄本などの写し)

(お問い合わせ先)
〒811-5192
長崎県壱岐市郷ノ浦町本村触562番地
壱岐市役所 市民部 税務課
TEL:0920-48-1118(直通)
FAX:0920-47-4844