

※虚偽の証明は、認定申請を無効とし入所承諾の取消、認定取消(退所)等を行うことがあります。

記入例

勤務(内定)証明書

吉崎市長 様

令和5年11月30日

赤字は保護者本人が記入
青字は勤務先に記入してもらってください。

保護者記入欄

ふりがな いき たつ 吉崎 太郎
児童(乳幼児)氏名
生年月日 令和2年 10月 1日
施設名(〇〇保育所)に 申込(第1希望)
 内定・ 入所中

事業名 ○○○○会社
代表者氏名 代表取締役 石田 一郎 (印)
所在地 吉崎市○○町○○111番地
電話番号 44-○○○○
記入者氏名 勝本 洋子 (印)

ふりがな いき はなこ 吉崎 花子
児童(乳幼児)氏名
生年月日 平成30年 8月 15日
施設名(〇〇保育所)に 申込(第1希望)
 内定・ 入所中

※社印又は代表者印のないものは無効です。
※朱肉を使用する印鑑で押印してください。
※訂正の場合、訂正印(社印)が必要です(ない場合は無効)

下記事項について 勤務・ 採用内定 していることを証明します。(口欄にチェックして下さい。)

就労(内定)者氏名	吉崎 良子	生年月日	昭和・平成 3年 2月 1日
採用(予定)年月日	昭和・平成 30年 4月 1日から	雇用契約期間が 決まっている場合	平成 年 月 日 (更新有・無)
勤務先の名称	○○○○会社	電話番号	44-○○○○
勤務先の住所	吉崎市○○町○○111番地		
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 ・ <input type="checkbox"/> パート ・ <input type="checkbox"/> アルバイト ・ <input type="checkbox"/> 派遣 ・ <input type="checkbox"/> 契約社員 ・ <input type="checkbox"/> 自営 ・ <input type="checkbox"/> 内職 ・ <input type="checkbox"/> その他()		
仕事の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 事務 ・ <input type="checkbox"/> 営業 ・ <input type="checkbox"/> 販売員 ・ <input type="checkbox"/> その他()		
勤務日数	1か月 20 日	定休日	月・火・水・木・金 <input checked="" type="checkbox"/> 土・日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 不定休 (週・月 日)
正規勤務時間 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 定時 8時 30分 ~ 17時 15分 休憩時間を含み(8時間45分)		
定時・不規則のいずれかの口欄をチェックして下さい。	<input type="checkbox"/> 不規則 週()時間勤務(休憩時間を含む) 月()時間勤務 ※シフト表を添付してください。		
給与 ※	基本給 月 200,000 円 (又は 日給・時給 円)		
直近3カ月の就労日数及び支払額 ※	9月分(20)日就労 201,000円	10月分(21)日就労 202,000円	11月分(20)日就労 201,000円

※労働基準法第15条に基づく雇用形態、また労働契約上の正規の時間、賃金を記入してください。

※直近3カ月の就労日数は、有給を含めて記入してください。

※支払額は、交通費を除いた課税総額(総支給額)をお書きください。また産休又は育休の方は、産休前3か月の実績をお書きください。

産休・育休の取得者及び育児短時間勤務を利用している方(取得予定含む)

※必ず会社が記入してください

産前・産後休暇	令和 5年 3月 1日 ~ 令和 5年 7月 31日
育児休業等の法律による休業	令和 5年 8月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 ただし、入所できたら、入所日から14日以内に職場復帰する事が出来る。
育児短時間勤務を利用している方(取得予定含む)	日数: 1か月 日、時間: 時 分 ~ 時 分 取得期間 令和 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

※育児休業終了予定日より前に保育施設等への入所を希望する場合のお願い

●保護者の方へ 育児休業期間を勤務先に証明してもらったとともに、申込児童が保育施設に入所した場合、入所月の翌月14日までに復帰できることを勤務先とご協議下さい	●記入担当者の方へ 左記協議をなされた上で「ただし、」以降に「入所できたら入所翌月14日までに職場復帰することができる。」などの表記をお願いします。
--	---

※勤務の場合は勤務先、内職の場合は納品先、自営の場合は自営主が証明してください。

※自営・在宅勤務の方、勤務先の経営者が自身又は親族の方、内職の方は、必ず裏面も記入してください。