

# 施設・支援団体等による申請サポートへの助成の流れ

(施設・支援団体職員用)

## STEP 1

**苓崎市と施設・支援団体等の打合せ** (人数、日程、申請方法、住民票の所在地等)

- ・ 苓崎市へ申請サポート受付票の提出を行う

## STEP 2

**施設・支援団体等において申請サポート依頼受領**

- ・ 苓崎市から施設・支援団体等に対し、申請サポートの依頼を行う

## STEP 3

**施設・支援団体等において申請サポートを実施**

- ・ 施設・支援団体等で交付申請書の記入補助や、QRコード付き交付申請書を用いたオンライン申請の補助を行う
- ・ J-LIS に交付申請書を郵送する場合は、交付申請書の写しをとる
- ・ オンライン申請の場合は、申請書 ID を控える

## STEP 4

**施設・支援団体等が苓崎市へ申請サポート報告書の提出**

- ・ 申請サポート報告書 (申請サポートを行った者の一覧表) を作成する
- ・ 窓口で交付申請書を提出する場合、交付申請書とともに提出する
- ・ J-LIS に交付申請書を郵送した場合は、交付申請書の写しとともに提出する
- ・ オンライン申請の場合は、申請書 ID を申請サポート報告書に記載する

※申請サポート報告は実施後なるべく早くご提出ください。

## STEP 5

**施設・支援団体等が報償費を受領**

- ・ 苓崎市の財務規則等に基づき、施設・支援団体等に支払を行う
- ・ 苓崎市において STEP 4 で収受した、申請サポート報告書に掲載されている交付申請者の申請状況を苓崎市で確認する