

令和8年度「広報いき」印刷製本業務 仕様書

1. 規格

- ・毎月1回発行
- ・A4版
- ・標準20ページ
ただし、原稿量の変動により、ページ数は増減する場合がある。
- ・刷色は全ページフルカラー印刷
- ・紙質は令和7年度の「広報いき」と同等以上（再生紙も可）
（参考：マットコート44.5kg）

2. 紙面編集

- ・発行日（毎月最終木曜日）3日前の午前中に納品となるよう、毎月スケジュールを設定すること。
- ・デザイナーを就け、市から提供する原稿（ワードやエクセル等）及び写真をもとに、記事のレイアウトを含むデザインをすること。
- ・フォトストック、イラスト素材から、状況に適した素材の調達と加工
- ・担当者を固定し、原稿提供後2～3週間のうちに校正3回以上（原稿差し替え等があったページについては1回以上）
- ・ユニバーサルデザインに配慮すること。

3. 納品

- ・数量は9,400部
- ・壱岐市役所郷ノ浦庁舎及び3庁舎へ、自治会・支所等（275か所）のそれぞれの配布数に紐やビニール等で分けて納品すること。郷ノ浦庁舎はさらに5事務所ごとに箱を分けること。
- ・校了後翌日中にPDFデータを納品すること。

4. 著作権等

- ・本件に係る製作物等の著作権及び著作権等に関する一切の権利は、壱岐市に帰属する。製作物内に使用された写真・イラスト・文章等は、製作物の複製だけではなく、発注者が自由に使用できるものとする。