

記入例

## 講座室利用申請書

申請日：令和〇年〇月〇日

吉岐市立一支国博物館 指定管理者 御中

一支国博物館 講座室の利用について、以下のとおり申請します。

申請者	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市△△町□□ 111番地			
	団体名	〇〇〇〇〇			
	代表者氏名	一支国 太郎			
	連絡先	TEL( 〇〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇 / FAX( 〇〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇			
利用目的	行事(催物)名	〇〇〇〇〇会			
	内容	〇〇〇〇〇			
	予定人数(内訳)	計〇〇〇人(大人〇〇人/高校生〇〇人/小中学生〇〇人/未就学児〇〇人)			
利用年月日	令和〇年〇月〇日( 〇 )				
利用時間の内訳	希望する利用時間帯の番号を○印で囲む			博物館使用欄(太枠内記入不要)	
開始(準備・設営)	1	9:00~13:00	¥2,000	1	円
開始時刻 14時 00分	2	13:00~17:00	¥2,000	2	円
終了時刻 17時 00分	3	17:00~21:00	¥3,500	3	円
終了(片付・撤収)	※上記料金は入場料無料の場合に限る。			小計	円
付属設備等 ※下記の希望設備の番号を○印で囲み、個数を記入。				円	
	備品項目	貸出料金	数量	希望数量	
1	教卓	無料	1		付属設備
2	教卓用椅子	無料	1		
3	学習机	無料	27	10	
4	椅子	無料	81	20	
5	スクリーン	¥1,000	1		
6	プロジェクター	¥1,000	1		
7	ホワイトボード	無料	1	1	
8	ワイヤレスマイク	無料	2		
利用料等徴収	無・有	(入場料 円)		小計	円
※有の場合、施設利用料金が倍額となります。					
減免	無・有	別表第 項に該当		減免額 ▲	円
		減免率	%		
冷暖房料	¥500/h	( )時間		小計	円
申請受付番号				合計	円
支払方法	現金・振込・その他( )		支払予定日	令和〇年〇月〇日	

※講座室利用、冷暖房料、付属設備利用料金には消費税を含む。

承認	副館長	営業所長	受付担当	コメント

※博物館使用欄

受付:令和 年 月 日

決定:令和 年 月 日

受付印