

1 処分についての審査請求の場合

審査請求書

令和〇年〇月〇日

(審査請求年月日)

(審査庁) 〇〇市長 殿

審査請求人 住所 A県B市C町〇番地
氏名又は法人名

〇〇 〇〇

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

(連絡先 XXX@XXXX.XX.XX (メールアドレス))

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の令和〇年〇月〇日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分 (当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい) (注1)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和〇年〇月〇日

3 審査請求の趣旨 (注2)

「1記載の処分 (のうち〇〇に関する部分) (注3) を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由 (例)

(1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から1に記載する処分を受けた。

(2) (処分庁) は、その理由を、……のためとしている。

(3) しかしながら、本件処分は、……であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。

(4) 本件処分により、審査請求人は、…… (法的権利又は利益) を侵害されている。

(5) 以上の点から、本件処分 (のうち〇〇に関する部分) (注3) の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法 (平成26年法律第68号) 第2条の規定により、(審査庁) に審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

(1) 添付書類 〇〇 1通 (注4)

(2) 証拠書類等 〇〇 1通 (注5)

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号) の処分」という記載をすることも差し支えない。

注 2 処分の取消しを求める審査請求なのか、それ以外の審査請求なのかを記載する。

注 3 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注 4 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注 5 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。