

平成 年 月 日

資料借用許可申請書

彦根市教育委員会教育長 様

【申請者】

所属先： _____

(会社・機関名)

代表者名： _____ 印

住 所： _____

連絡先： _____

下記のとおり、資料の借用について許可の申請を提出します。

借用を希望する 資料名		
	※希望する資料が複数の場合は、別添リスト作成による申請可	
資料の借用目的		
	※企画展名及び企画展概要等を記入	
展示場所 及び 展示方法		
	※借用資料の展示場所及び展示方法等を記入	
資料の運搬方法 (保険の有無)	運搬方法： 運搬中の破損に伴う保険 有 ・ 無	
展示期間	平成 年 月 日 () ~平成 年 月 日 ()	
借用希望日と 返却希望日	借用希望日	平成 年 月 日 ()
	返却希望日	平成 年 月 日 ()
担当責任者	会社名 (機関名)：	
	氏 名：	
	連絡先：	

※その他、展示施設及び借用目的などに関する情報資料を申請書に添付すること