

平成 年 月 日

(資料閲覧 ・ 資料撮影) 許可申請書

彦根市教育委員会教育長 様

【申請者】

所属先： _____

(会社・機関名)

代表者名： _____ 印

住 所： _____

連絡先： _____

下記のとおり、(資料閲覧 ・ 資料撮影) について許可の申請を提出します。

希望する資料名 又は 希望する文献名	
	※希望する資料が複数の場合は、別添リスト作成による申請可
閲覧目的 (撮影目的) 具体的に	
	※閲覧により調査した内容〔実測図も含む〕及び撮影した資料画像を掲載する場合は、別途写真掲載〔画像利用〕許可申請が必要
閲覧内容	調査・研究のための情報収集〔個別実測図作成を含む〕
	企画展等のための事前調査〔状態確認等を含む〕
	学術誌及び研究誌等掲載のための資料写真撮影
	その他 ()
閲覧希望日 日時 (参考)	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
担当責任者	会社名 (機関名) :
	氏 名 :
	連絡先 :

※ 1 資料閲覧及び資料撮影中における取り扱いについては、上記の担当責任者がすべてその責務を負うものとする。